

**Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative e attività culturali proposti da associazioni culturali di promozione sociale operanti nel Comune di Montecchio Emilia – anno 2022.**

**ART. 1 – ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI**

L'ente che assegna i contributi è il Comune di Montecchio Emilia.

I contributi e gli altri benefici economici saranno concessi ai sensi e nel rispetto dell'Art. 29 dello Statuto Comunale.

**ART. 2 – INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO**

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: promozione di iniziative ed attività anche ordinarie di ambito culturale, legate all'arte, musica, teatro, cinema, letteratura, storia, tradizioni e storia locale, danza, spettacolo e attività ludico / ricreativa , valorizzazione e tutela dei beni storici, artistici e museali.

Si specifica che saranno valorizzate in particolare progettazioni e attività culturali in linea o collegate ai principali progetti culturali promossi dall'Amministrazione Comunale per il 2022: Fiera di San Marco, Giugno musicale, Estate Montecchiese, Fiera di San Simone e "Profeti in Patria".

**ART. 3 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) Impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) Utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Si specifica che i locali e le strutture di proprietà comunale, nei limiti di un corretto utilizzo, sono conformi alle normative in materia di sicurezza, pubblica incolumità e accesso disabili. I locali e le strutture di proprietà comunali sono inoltre coperti da specifica assicurazione (RCT e RCO);
- c) Utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- d) Assicurare, ove sia possibile, che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;

- e) Comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo;
- f) Segnalare nella comunicazione delle attività ed iniziative la collaborazione ricevuta dall'Amministrazione Comunale.

La concessione delle forme di sostegno non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

La concessione di contributi ed altri benefici economici non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività, anche ordinarie ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla norma, le Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.); ad esempio per somministrazione di alimenti e bevande. Le associazioni avranno cura di provvedere alla regolarità degli adempimenti presso gli organi di competenza in materia di licenze, SIAE (ove non diversamente concordato), INPS (ove non diversamente concordato), normative sull'inquinamento acustico.

#### ART. 4 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

Le iniziative, i progetti e le attività, anche ordinarie dovranno essere realizzati nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del bando ed il 31/12/2022, salvo proroghe motivate da concordarsi direttamente con l'Ente erogante.

#### ART. 5 – FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE, DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE

Il Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative, dei progetti e delle attività proposte dalle associazioni che operano a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale del Comune di Montecchio Emilia mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità descritte nel presente bando.

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando sarà definito sulla base degli stanziamenti previsti sul bilancio del Comune di Montecchio Emilia per l'anno 2022.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentati per l'anno 2022 all'Amministrazione Comunale in precedenza alla pubblicazione del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del presente bando.

## ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la concessione di contributi ordinari devono essere presentate al Comune di Montecchio Emilia con le seguenti modalità:

- Tramite servizio postale (con raccomandata, farà fede il timbro postale);
- Posta elettronica certificata ([montecchio-emilia@cert.provincia.re.it](mailto:montecchio-emilia@cert.provincia.re.it));
- Consegnata a mano al protocollo del Comune di Montecchio Emilia, tutti i giorni non festivi, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita della seguente documentazione:

- 1) Istanza di contributo in cui sia evidenziato quanto segue:
  - a) Relazione illustrativa delle iniziative o attività, anche ordinarie, oggetto della domanda e preventivo delle spese e dei ricavi;
  - b) Relazione sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
  - c) Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;
  - d) Eventuale richiesta di accesso ad altri benefici quali ad esempio l'accesso agevolato a sale e/o spazi, strutture e attrezzature comunali;
- 2) Fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- 3) Atto costitutivo e statuto dell'Associazione, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie depositate presso il Comune di Montecchio Emilia,
- 4) Dichiarazione in riferimento alla applicazione o esenzione della ritenuta fiscale IRPEF/IRES del 4%,
- 5) Dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva.

## ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

L'istruttoria per la valutazione dei progetti presentati sarà effettuata da una commissione tecnica, appositamente nominata e presieduta dal responsabile del Settore Cultura. La conseguente ripartizione dei contributi sarà quindi approvata dalla Giunta Comunale.

La valutazione dei progetti e delle attività da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e punteggi:

<p><b>Rispondenza agli obiettivi del bando</b></p> <p>Sarà valutata la capacità di produrre una attività culturale rispondente alle finalità del bando e saranno valorizzate in particolare progettazioni e attività in linea o collegate ai principali progetti culturali promossi dall' Amministrazione Comunale</p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Ottimo livello – 20 punti</p> <p>Buon livello – 15 punti</p> <p>Livello sufficiente – 10 punti</p> <p>Livello insufficiente – 5 punti</p>
<p><b>Qualità dei contenuti delle iniziative</b></p> <p>Sarà valutata l'originalità e la creatività del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico (con particolare riferimento ai giovani)</p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Ottimo livello – 20 punti</p> <p>Buon livello – 15 punti</p> <p>Livello sufficiente – 10 punti</p> <p>Livello insufficiente – 5 punti</p>
<p><b>Sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto</b></p> <p>Sarà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner con particolare riferimento alle collaborazioni con altre associazioni del territorio</p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Ottimo livello – 20 punti</p> <p>Buon livello – 15 punti</p> <p>Livello sufficiente – 10 punti</p> <p>Livello insufficiente – 5 punti</p>
<p><b>Numero soci (di cui residenti)</b></p> <p>Sarà valutato il radicamento sul territorio del Comune di Montecchio Emilia sulla base dei dati dell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo</p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Ottimo livello – 20 punti</p> <p>Buon livello – 15 punti</p> <p>Livello sufficiente – 10 punti</p> <p>Livello insufficiente – 5 punti</p>
<p><b>Numero di iscritti ai corsi o alle attività</b></p> <p>Sarà valutata la capacità attrattiva dell'associazione nella realizzazione delle iniziative e delle attività proposte sulla base dei dati dell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo (con particolare riferimento ai giovani)</p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Ottimo livello – 20 punti</p> <p>Buon livello – 15 punti</p> <p>Livello sufficiente – 10 punti</p> <p>Livello insufficiente – 5 punti</p>

Al termine dei lavori istruttori e di valutazione della Commissione tecnica, la Giunta Comunale con apposita deliberazione, definirà la quantificazione percentuale del contributo per ogni singolo progetto ammesso sul totale degli stanziamenti da destinarsi ai contributi per le attività culturali.

## ART. 8 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo comunque criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica derivante dagli stanziamenti previsti sul bilancio del Comune di Montecchio Emilia per l'anno 2022.

## ART. 9 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno erogati nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento comunale di contabilità.

Ai fini della liquidazione dei contributi, i beneficiari dovranno presentare al Settore Cultura, entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa:

- Una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività / iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- La rendicontazione delle spese e delle entrate;

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nel bando, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività / iniziativa il contributo può essere liquidato in proporzione.

Potranno essere valutati singoli casi relativi all'organizzazione di iniziative particolarmente complesse ed articolate, con la possibilità di erogare i contributi accordati con modalità e tempistiche specifiche.

## ART. 10 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

1. Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
2. Non sia presentata nei termini la documentazione;
3. Sia stato modificato in maniera rilevante e non concordato il programma dell'iniziativa.

È fatta salva per le Associazioni la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute. Nel caso di contributi già

erogati parzialmente o totalmente e si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

#### ART. 11 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del contributo economico sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte dell'associazione beneficiaria; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando corredata, se non esenti, da una marca da bollo da € 2,00.

#### ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzare dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogato.

#### ART. 13 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.E II.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Casamatti e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

#### ART. 14 – INFORMAZIONI

Copia del presente bando è disponibile:

- Sul sito web del Comune di Montecchio Emilia;
- Presso l'Ufficio Cultura del Comune di Montecchio Emilia.

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Cultura del Comune di Montecchio Emilia: tel. 0522/861864 – 861861; e.mail: [biblioteca@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:biblioteca@comune.montecchio-emilia.re.it).

#### ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento

di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal GDPR. Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Emilia. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Cultura Dott. Paolo Casamatti.